



**План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся
 МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностика, коррекция и развитие обучающихся			
1	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	сентябрь	Кл.руководители воспитатели, медсестра
2	Проведение утренней зарядки, гимнастики	ежедневно	Кл.руководители, воспитатели
3	Проведение подвижных игр на свежем воздухе. Прогулка.	ежедневно	Кл.руководители, воспитатели, воспитатели ГПД
4	Проведение на уроках, занятиях специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз	регулярно	Учителя, воспитатели
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
5	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
6	Поддержание в учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Администрация, технические работники
7	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств. Проведение проветривания и обеззараживания воздуха.	регулярно	Технические работники
8	Соблюдение воздушного и светового режима	постоянно	Администрация
9	Обеспечение соблюдения правил ПБ и ОТ	постоянно	Администрация
10	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Администрация
11	Проверка состояния охраны труда и документации по ТБ в учебных кабинетах и групповых комнатах	в течение года	Администрация Ответственная по ОТ Профком
12	Организация горячего питания.	в течение учебного года	Администрация
13	Проведение динамических пауз в классах и в группах. Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Учителя, воспитатели
14	Составление графика работы спортивного зала.	сентябрь	ЗДВР, ЗДУВР
15	Обновление стенда «Наши спортсмены»	октябрь	ЗДВР, ЗДУВР
16	Организация рейдов: - по проверке внешнего вида обучающихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению режима дня	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, воспитатели

17	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учителя, воспитатели
18	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Администрация
19	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	июль-август	Администрация
Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа			
20	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	ЗДУВР
21	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	в течение года	Директор, классные руководители
22	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Учителя начальных классов
23	Проведение классных часов и бесед по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Кл.руководители, воспитатели
24	Проведение тематических классных часов и бесед по нравственному воспитанию	по плану воспитательной работы	Кл.руководители, воспитатели
25	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Администрация
26	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Администрация школы
Оздоровительно-профилактическая работа			
27	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов.	постоянно	ЗДВР, ЗДУВР, педагоги
28	Контроль соблюдения режима дня обучающимися	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
29	Контроль за своевременным проведением профилактических прививок учащимся	по графику	Медсестра
30	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, профилактические беседы	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
31	Проведение Дней здоровья	в течение года	Педагог-организатор, педагоги
32	Работа спортивных секций	постоянно	Тренеры ДЮСШ
33	Проведение субботников	сентябрь, май	Администрация
34	Озеленение учебных кабинетов, групповых и территории школы	май-сентябрь	Педагоги
35	Организация летнего пришкольного лагеря	июнь	Педагог-организатор
36	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Директор, профком
37	Проведение медосмотра педагогов школы	май	Администрация